

УТВЕРЖДЕН

Решением совета Молчановского сельского поселения от 24 августа 2021 года № 167
Глава Молчановского сельского поселения

А. Л. Гензе



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«ОБЬ» МОЛЧАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МОЛЧАНОВСКОГО РАЙОНА
ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое предприятие «Обь» Молчановского сельского поселения Молчановского района Томской области (далее по тексту – Предприятие), является коммерческой организацией (казённым муниципальным предприятием), созданной решением Совета Молчановского сельского поселения от 24 августа 2021 года № 167 «О создании муниципального казенного предприятия «Обь» Молчановского сельского поселения Молчановского района Томской области».

1.2. Настоящий устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Предприятия.

1.3. Собственником имущества Предприятия (учредителем) Предприятия является муниципальное образование Молчановское сельское поселение Молчановского района Томской области в лице Администрации Молчановского сельского поселения (далее по тексту – «Учредитель»).

1.4. Полное фирменное наименование Предприятия - муниципальное казённое предприятие «Обь» Молчановского сельского поселения Молчановского района Томской области.

1.5. Сокращенное фирменное наименование Предприятия - МКП «Обь».

1.6. Деятельность Предприятия сроком не ограничена.

1.7. Место нахождения Предприятия: индекс 636330, Томская область, Молчановский район, село Молчаново, ул. Димитрова, д. 51.

1.8. Предприятие является юридическим лицом, имущество принадлежит ему на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения казённого предприятия, угловой и иные штампы, бланки, эмблему и товарные знаки.

1.10. Предприятие отвечает по своим долгам всем принадлежащим ему имуществом.

1.11. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества. Собственник несет субсидиарную ответственность по обязательствам Предприятия при недостаточности его имущества.

1.12. Предприятие является коммерческой организацией, преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и создано Учредителем для осуществления функций по оказанию коммунальных услуг и иной коммерческой деятельности, частично финансируется из средств местного бюджета.

1.13. Предприятие вправе заниматься предпринимательской деятельностью.

II. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Предприятие создано в целях реализации предусмотренных Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочий органов местного самоуправления муниципального образования «Молчановское сельское поселение» в сфере коммунального хозяйства, а также удовлетворение социально значимых общественных потребностей на территории Молчановского сельского поселения по теплоснабжению, водоснабжению, водоотведению, строительства систем водоснабжения и сетей водоотведения, организации похорон и предоставления связанных с ними услуг, производству электромонтажных работ, по эксплуатации автомобильных дорог и получение прибыли при осуществлении уставной деятельности.

2.2. Предметом деятельности Предприятия является предоставление коммунальных услуг, а именно: услуг теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, а также строительства систем водоснабжения и сетей водоотведения.

2.3. В соответствии с возложенными на Предприятие задачами:

1) вступает в непротиворечащие закону договорные отношения с юридическими и физическими лицами в целях осуществления своих уставных задач;

2) оказывает платные услуги населению и юридическим лицам.

2.4. Вид основной деятельности:

- 36.00.1- Забор и очистка воды для питьевых и промышленных нужд;
- 35.30.1- Производство пара и горячей воды (тепловой энергии);
- 35.30.14 - Производство пара и горячей воды (тепловой энергии) котельными;
- 35.30.2 - Передача пара и горячей воды (тепловой энергии);
- 35.30.4 - Обеспечение работоспособности котельных;
- 35.30.5 - Обеспечение работоспособности тепловых сетей;
- 35.30.6 - Торговля паром и горячей водой (тепловой энергией);
- 35.30.3 - Распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- 36.00.2 - Распределение воды для питьевых и промышленных нужд;
- 37.00 - Сбор и обработка сточных вод;
- 42.21 - Строительство инженерных коммуникаций для водоснабжения и водоотведения, газоснабжения;
- 42.22.2 - Строительство местных линий электропередачи и связи;
- 43.12.3 - Производство земляных работ;
- 68.20 Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- 96.03 - Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;
- 43.21 – Производство электромонтажных работ;
- 52.21.22 – Деятельность по эксплуатации автомобильных дорог.

2.5. Дополнительные виды деятельности:

- 1) забор, очистка и распределение воды (водоснабжение).
- 2) сбор и обработка сточных вод (водоотведение);
- 3) строительство системы водоснабжения и сети водоотведения;
- 4) иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Предприятия.

2.6. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Предприятия с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

III. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРЕДПРИЯТИЯ.

3.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности муниципального образования «Молчановское сельское поселение» и принадлежит Предприятию на праве оперативного управления, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям и паям), в том числе и между работниками Предприятия.

3.2. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- 1) имущество, переданное Предприятию по решению Учредителя;
- 2) доходы и имущество, полученные в результате осуществления хозяйственной деятельности, гражданско-правовых сделок, иных мероприятий;
- 3) заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- 4) амортизационные отчисления;
- 5) безвозмездная помощь (содействие): средства, товары, а также выполняемые работы и оказываемые услуги в качестве гуманитарной и технической помощи;
- 6) добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;
- 7) целевое бюджетное финансирование;
- 8) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.3. Предприятие самостоятельно реализует произведенную им продукцию (выполненные работы, оказанные услуги), если иное не установлено законами и правовыми актами. Деятельность предприятия осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой собственником имущества Предприятия.

3.4. Предприятие ежегодно перечисляет в местный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей в порядке, определяемом решением Совета Молчановского сельского поселения. Размер этой части, подлежащей перечислению в местный бюджет в текущем финансовом году, определяется

решением о бюджете Молчановского сельского поселения на текущий финансовый год.

3.5. Прибыль Предприятия, оставшаяся после уплаты налогов, других обязательных платежей и перечислений, в том числе в местный бюджет за пользование муниципальным имуществом, поступает в распоряжение Предприятия и используется им самостоятельно.

3.6. Контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью перечисления Предприятием в местный бюджет части чистой прибыли в размере, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Устава, осуществляется Администрацией Молчановского сельского поселения в лице уполномоченного органа.

3.7. Предприятие формирует специальный резервный фонд в размере, определяемом в установленном порядке Администрацией Молчановского сельского поселения, направляя на эти цели часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов, иных обязательных платежей в бюджет, до достижения резервным фондом установленной величины. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

3.8. Предприятие создает за счет чистой прибыли, остающейся в его распоряжении, следующие фонды:

1) фонд развития предприятия (внедрение, освоение новой техники и технологий, осуществление мероприятий по охране труда и окружающей среды, развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств, проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ (в случае необходимости их проведения), изучение конъюнктуры рынка, потребительского спроса, маркетинг, рекламу продукции, работ и услуг Предприятия, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия);

2) фонд материального поощрения (стимулирования) работников Предприятия.

3.9. Фонды, указанные в пункте 3.8 настоящего Устава формируются путем ежегодных отчислений от чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, в размере и порядке, определяемом Администрацией Молчановского сельского поселения.

3.10. Для восполнения недостатка оборотных средств Предприятие имеет право пользоваться кредитами банка, временной финансовой помощью других юридических лиц.

3.11. Предприятие может самостоятельно приобретать необходимое имущество или получать его в аренду у юридических и физических лиц.

3.12. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащим ему имуществом только с согласия уполномоченного органа местного самоуправления.

3.13. Предприятие вправе распоряжаться принадлежащим ему имуществом, в том числе с согласия собственника такого имущества, только в

пределах, не лишаящих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом Предприятия.

3.14. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право:

1) создавать филиалы и представительства, принимать решения о их реорганизации и ликвидации;

2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства с согласия Учредителя за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд, других источников финансирования;

3) осуществлять материально - техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

4) осуществлять все виды сделок, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами;

5) определять и устанавливать формы и систему оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание с последующим утверждением Учредителя;

6) в установленном порядке определять размер средств, направленных на оплату труда работников предприятия, на техническое и социальное развитие.

3.15. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе временных трудовых договоров.

3.16. Предприятие ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность, установленную законодательством Российской Федерации.

3.17. Предприятие ведет учет всех военнообязанных и призывников в соответствии с законом о воинском учете и военной службе.

3.18. Хозяйственная деятельность Предприятия осуществляется на основе договоров с заказчиками и потребителями.

IV. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1 Отношения работника и Предприятия, возникшие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством.

4.2. Трудовой коллектив Предприятия, который составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора, решает вопрос о необходимости заключения с руководством Предприятия коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект, решает иные вопросы, отнесенные законодательством к компетенции трудового коллектива.

4.3. Решения трудового коллектива принимаются на общем собрании открытым голосованием простым большинством голосов.

4.4. Взаимоотношения трудового коллектива с участниками и директором, охрана труда и социальное развитие, участие работников в прибыли Предприятия регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным и индивидуальными трудовыми договорами.

4.5. Форма, система, размер оплаты труда работников Предприятия, а также другие виды их доходов устанавливаются Предприятием самостоятельно.

4.6. Предприятие обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда. Социальное развитие, улучшение условий труда, обязательное социальное и медицинское обеспечение работников регулируется законодательством Российской Федерации.

4.7. Предприятие обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный их здоровью и работоспособности.

4.8. Предприятие может самостоятельно устанавливать своим работникам дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день, иные льготы.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ И ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Учредитель в отношении Предприятия:

- 1) принимает решение о создании казённого предприятия;
- 2) определяет цели, предмет, виды деятельности казённого предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 3) утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;
- 4) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс Предприятия;
- 5) назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;
- 6) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- 7) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
- 8) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- 9) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- 10) дает согласие на участие казённого предприятия в иных юридических лицах;
- 11) дает согласие в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

12) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

13) в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;

14) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации;

15) утверждает смету доходов и расходов Предприятия;

16) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

17) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

18) изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;

19) доводит обязательные для исполнения заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

20) обращается в суд с исками о признании оспоримой сделки недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;

21) истребует имущество из чужого незаконного владения.

5.2. Предприятие обязано:

1) представлять в Администрацию Молчановского сельского поселения отчет о результатах своей финансово-хозяйственной деятельности (бухгалтерскую отчетность и иные документы) в установленном порядке, осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом;

2) обеспечивать сохранность находящегося в оперативном управлении Предприятия муниципального имущества;

3) содержать и эксплуатировать закрепленные за Предприятием основные фонды в установленном порядке, осуществлять их своевременный ремонт (включая капитальный), техобслуживание, реконструкцию, обновление согласно перспективного плана развития;

4) использовать полученные от реализации основных фондов средства исключительно на их реконструкцию и обновление;

5) осуществлять с согласия Учредителя списание с баланса закрепленного имущества;

6) перечислять в бюджет муниципального образования «Молчановское сельское поселение» часть прибыли Предприятия, в порядке и размере, установленном решением Совета Молчановского сельского поселения.

7) публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Если Предприятие является арендатором земельного участка, находящегося в собственности муниципального образования Молчановское сельское поселение Молчановского района Томской области, то оно **не** в праве:

- 1) сдавать такой земельный участок в субаренду;
- 2) передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем);
- 3) отдавать арендные права в залог;
- 4) вносить арендные права в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

VI. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ.

6.1. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими актами законодательства Российской Федерации.

6.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является руководитель.

Руководитель Предприятия назначается на должность Учредителем.

Назначение руководителя Предприятия предшествует заключению с ним трудового договора.

6.3. Трудовой договор с руководителем Предприятия может быть изменен в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Трудовой договор с руководителем Предприятия прекращается в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Руководитель Предприятия подотчетен Учредителю. Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются Учредителем.

6.6. Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме

преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.8. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.

6.9. Руководитель, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесенные к его компетенции Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

6.10. Руководитель Предприятия:

- 1) открывает в банках расчетные счета;
- 2) подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;
- 3) контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
- 4) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- 5) своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- 6) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил ст. ст. 22 и 23 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

6.11. Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.12. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, руководитель обязан получить согласие собственника имущества Предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции руководителя.

6.13. Для реализации своей компетенции руководитель издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия.

Приказы (распоряжения) и указания руководителя обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

6.14. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.15. Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учредитель вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.

VII. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

1) устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

2) решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

3) документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

4) документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

5) внутренние документы Предприятия;

6) решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

7) списки аффилированных лиц Предприятия;

8) аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

9) иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия.

7.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения его руководителя или в ином определенном уставом Предприятия месте.

7.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и

муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и иными федеральными законами.

8.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению Учредителя.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и иными нормативными правовыми актами.